



E-Government-Portal ESTV SuisseTax

Elektronische Verrechnungssteuerdeklaration (Formular 103 / 110) *Benutzeranleitung*

Herzlich willkommen im E-Government-Portal ESTV SuisseTax!

Die vorliegende Anleitung unterstützt Sie bei der Verwendung der Verrechnungssteuer-Applikation des ESTV SuisseTax-Portals. Bei Fragen oder Anregungen steht Ihnen das Team vom ESTV Service Desk E-Government zur Verfügung.



Ausgabe vom 28.02.2019

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
1.1	Über ESTV SuisseTax.....	3
1.2	Technische Anforderungen	3
1.3	Über dieses Dokument	3
2.	Abwicklung von Geschäften	4
2.1	Geschäftsübersicht	4
2.2	Deklaration der Verrechnungssteuer erfassen	4

1. Einleitung

1.1 Über ESTV SuisseTax

ESTV SuisseTax ist eine elektronische Plattform der Eidgenössischen Steuerverwaltung (ESTV), über welche Unternehmen Steuergeschäfte online bearbeiten können. Nach erfolgter Registrierung können die im geschützten Bereich von ESTV SuisseTax angebotenen Dienstleistungen für verschiedene Steuerarten in Anspruch genommen werden.

Aktuell bietet Ihnen die ESTV folgende Funktionen über SuisseTax an:

- Elektronische Einreichung der Mehrwertsteuer-Abrechnung
- Elektronische Einreichung von Verrechnungssteuer-Rückerstattungsanträgen (Formular 25)
- Elektronische Verrechnungssteuerdeklaration folgender Formulare
 - Verrechnungssteuer auf dem Ertrag inländischer Aktien, Partizipations- und Genussscheine (Formular 103)
 - Verrechnungssteuer auf dem Ertrag von Gesellschaftsanteilen, Partizipations- und Genussscheinen inländischer GmbH (Formular 110)
- Registrierung für den Automatischen Informationsaustausch (AIA)
- Geschäftsübersicht über online eingereichte Anträge und Abrechnungen
- Weitergabe von Berechtigungen an andere Benutzer ohne zusätzliche Vollmachten
- Servicedesk bei Fragen oder Problemen mit der Bearbeitung von Geschäften über SuisseTax

Die angebotenen Dienstleistungen werden laufend ausgebaut.

Die Startseite von ESTV SuisseTax ist per Link über die ESTV-Website unter www.estv.admin.ch oder direkt über www.suissestax.estv.admin.ch erreichbar.

1.2 Technische Anforderungen

ESTV SuisseTax läuft vollständig im Browser und ist für folgende Versionen optimiert:

- Chrome ab Version 40
- Firefox ab Version 35
- Internet Explorer ab Version 11
- Safari ab Version 8
- Edge ab Version 1

Ältere Versionen oder mobile Browser werden nur bedingt unterstützt. Für den Ausdruck der Kopie der elektronisch eingereichten Abrechnung ist ein PDF-Reader erforderlich. Zudem ist für das Login ein Mobil- oder Festnetztelefon mit SMS-Funktion Voraussetzung.

1.3 Über dieses Dokument

In diesem Dokument werden die folgenden Themen behandelt:

- Elektronische Einreichung der Formulare 103 Verrechnungssteuer auf dem Ertrag inländischer Aktien, Partizipations- und Genussscheine
- Elektronische Einreichung der Formulare 110 Verrechnungssteuer auf dem Ertrag von Gesellschaftsanteilen, Partizipations- und Genussscheinen inländischer GmbH (Form. 110)

Die Dokumentationen zur Registrierung, Bevollmächtigung und Berechtigungsverwaltung sowie zur elektronischen Einreichung der Mehrwertsteuerabrechnungen sind in separaten Wegleitungen beschrieben, die ebenfalls auf der Webseite der ESTV und in ESTV SuisseTax verlinkt sind.

2. Abwicklung von Geschäften

2.1 Geschäftsübersicht

In der Geschäftsübersicht sind die im Portal ESTV SuisseTax pendenten und abgeschlossenen Anträge des aus gewählten Deklarationsberechtigten ersichtlich.

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

Geschäftsübersicht VST

Steuerbares Unternehmen / Rückerstattungsberechtigter

- Unternehmen wählen -

Formular-Filter: F. 25 F. 103/110 Status-Filter: Laufend Abgeschlossen

Wählen Sie ein steuerpflichtiges Unternehmen, um dessen Geschäfte zu bearbeiten.

Info

Folgende Informationen zur Verrechnungssteuer (VST) stehen Ihnen zur Verfügung:

[Gesetzliche Grundlagen Verrechnungssteuer \(VSTG\)](#)

Kontakt

Unser Servicedesk unterstützt Sie gerne bei Fragen oder Problemen rund um ESTV SuisseTax.

Telefon (Bürozeiten)

☎ 058 464 54 01

Oder nutzen Sie unser [Kontaktformular](#)

Je nach Status des betreffenden Geschäfts stehen entsprechende Optionen / Aktionen zur Wahl.

2.2 Deklaration der Verrechnungssteuer erfassen

Sie können Deklaration der Verrechnungssteuer (Formular 103 oder 110) in 5 Schritten erfassen und elektronisch übermitteln.

Sie können nur für berechnete Unternehmen Verrechnungssteuer-Abrechnungen erfassen und elektronisch einreichen. Dazu wählen Sie zuerst die entsprechende Funktion und das steuerbare Unternehmen.

Im Dropdown-Feld werden nur die steuerbaren Unternehmen angezeigt, für die Sie eine entsprechende Berechtigung erhalten haben.

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

Geschäftsübersicht VST

Steuerbares Unternehmen / Rückerstattungsberechtigter

- Unternehmen wählen -

Formular-Filter: F. 25 F. 103/110 Status-Filter: Laufend Abgeschlossen

Wählen Sie ein steuerpflichtiges Unternehmen, um dessen Geschäfte zu bearbeiten.

Sofern Sie kein steuerbares Unternehmen auswählen können oder dieses nicht angezeigt wird, haben Sie keine Berechtigung um für diese juristische Person eine Abrechnung einzureichen.

Nachdem Sie das steuerbare Unternehmen ausgewählt haben, wählen Sie unter «Neues Geschäft starten» VST-Abrechnung einreichen (F103/110). Das System erkennt aufgrund der Rechtsform automatisch, ob Sie mittels Formular 103 oder 110 deklarieren müssen.

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

Geschäfte

Geschäftsübersicht VST

Administratives

Adresse ändern

Bankverbindungen verwalten

Geschäftsübersicht VST

Steuerbares Unternehmen / Rückerstattungsberechtigter

Formular-Filter: F. 25 F. 103/110

Status-Filter: Laufend Abgeschlossen

Geschäft Code Betrag Bearbeitet von Bearbeitet am

Es sind noch keine Geschäfte vorhanden.

Hinweis: Sofern Sie nicht die Rolle des Superusers innehaben, erhalten Sie nur eine eingeschränkte Sicht auf die Geschäfte. Die Liste beschränkt sich in diesem Fall auf von Ihnen eingereichte Anträge. Benötigen Sie Einsicht in ein nicht dargestelltes Geschäft, fragen Sie Ihren Superuser nach dem entsprechendem Geschäftscode und wählen Sie im Menu 'Geschäft zuweisen'.

Deklaration
VST-Abrechnung einreichen (F.103/110)

Rückerstattung
VST-Rückerstattung beantragen (F.25)

Bitte bestätigen Sie, dass Sie eine ordentliche Ausschüttung **ohne** Meldung statt Entrichtung der Verrechnungssteuer (Form. 103 bzw. 110 ohne Form. 106 / 108) deklarieren möchten. Und starten Sie die Abrechnung.

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

VST-Abrechnung einreichen

Einleitung

Verrechnungssteuer auf dem Ertrag von Gesellschaftsanteilen, Partizipations- und Genussscheinen inländischer GmbH (Form. 110)

Verrechnungssteuerpflichtige Gesellschaften können die Formulare 103 oder 110 online einreichen, womit die Einreichung per Post entfällt. Zusätzlich benötigte Dokumente wie die Jahresrechnung können direkt hochgeladen werden, für die Aufstellung der begünstigten Personen ist eine formularbasierte Erfassung möglich.

Mit diesem Online-Formular können nur **ordentliche** Ausschüttungen **ohne** Meldung statt Entrichtung der Verrechnungssteuer (Form. 103 bzw. 110 ohne Form. 106 / 108) abgerechnet werden. Für VST-Deklarationen **mit** Meldung statt Entrichtung der Verrechnungssteuer ist das Formular 103 bzw. 110 zusammen mit dem [Formular 106 oder 108](#) per Post einzureichen. Für **ausserordentliche** Ausschüttungen ist das [Formular 102](#) zu verwenden und per Post einzureichen.

Benötigte Materialien

Für einen reibungslosen Ablauf stellen Sie vor dem Starten der Abrechnung bitte sicher, dass Sie die folgenden Elemente bereit halten:

CHECKLISTE FÜR DIE ONLINE-DEKLARATION

- Details zum Geschäftsjahr und zum Kapital anlässlich der Generalversammlung
- Details zu den Begünstigten, falls die Dividende nicht im Verhältnis zum Gesellschaftskapital erfolgte
- Elektronische Version (PDF) der unterzeichneten Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung)
- Elektronische Version (PDF) des GV-Protokolls, falls die Fälligkeit der Dividende vom GV-Datum abweicht

Ich bestätige, dass ich eine ordentliche Ausschüttung **ohne** Meldung statt Entrichtung der Verrechnungssteuer (Form. 103 bzw. 110 ohne Form. 106 / 108) deklarieren möchte.

Abbrechen **Abrechnung starten**

1. Schritt: Angaben zum Geschäftsjahr

Geben Sie folgende Angaben zum Geschäftsjahr und zur Dividende ein:

- Beginn Geschäftsjahr
- Abschluss des Geschäftsjahres
- Wurde eine Dividende ausgeschüttet (Ja / Nein)
- Datum der genehmigenden Generalversammlung
- Fälligkeit der Dividende

Laden Sie eine unterzeichnete Kopie der Jahresrechnung hoch (1 Dokument mit Bilanz und Erfolgsrechnung). Falls die Fälligkeit der Dividende vom Datum der Generalversammlung abweicht, muss auch das GV-Protokoll hochgeladen werden (1 Dokument).

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

Geschäfte
Geschäftsübersicht VST

Administratives
Adresse ändern
Bankverbindungen verwalten

VST-Abrechnung einreichen

1 Geschäftsjahr 2 Kapitaldaten 3 Zusatzangaben 4 Überprüfen 5 Abschluss

Schritt 1: Angaben zum Geschäftsjahr

Steuerpflichtiges Unternehmen:

Geschäftsjahr und Dividende

Geben Sie die Daten zum Geschäftsjahr, der Generalversammlung und der Dividende an.

Beginn des Geschäftsjahres	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	
Abschluss des Geschäftsjahres	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	
Wurde eine Dividende ausgeschüttet?	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
Datum der genehmigenden Generalversammlung	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	
Fälligkeit der Dividende	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	

Jahresrechnung und GV-Protokoll hochladen

Laden Sie eine unterzeichnete Kopie der Jahresrechnung hoch (1 Dokument mit Bilanz und Erfolgsrechnung). Falls die Fälligkeit der Dividende vom Datum der Generalversammlung abweicht, muss auch das GV-Protokoll hochgeladen werden (1 Dokument).

Jahresrechnung hochladen <input type="button" value="+ Dokument hinzufügen"/> <small>Format: PDF, max. 5Mb</small>	GV-Protokoll hochladen <input type="button" value="+ Dokument hinzufügen"/> <small>Format: PDF, max. 5Mb</small>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Wenn Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben, können Sie mittels «Weiter» zum Schritt 2.

2. Schritt: Angaben zum Gesellschaftskapital

Geben Sie die benötigten Details zum Gesellschaftskapital anlässlich der Generalversammlung an. Wählen Sie dazu aus den vorhandenen Titel die zutreffenden aus und ergänzen Sie die Brutto-Dividende.

The screenshot shows the 'VST-Abrechnung einreichen' (VST Return) process. The navigation bar includes 'Übersicht', 'Allgemein', 'Informationsaustausch', 'Mehrwertsteuer', 'Abgabe Radio TV', 'Verrechnungssteuer', and 'Verwaltung'. The main heading is 'VST-Abrechnung einreichen'. A progress indicator shows five steps: 1. Geschäftsjahr, 2. Kapitaldaten (current), 3. Zusatzangaben, 4. Überprüfen, and 5. Abschluss. The current step is 'Schritt 2: Angaben zum Gesellschaftskapital'. Below this, it asks for the 'Steuerpflichtiges Unternehmen:' (Taxable company:). A section titled 'Kapital anlässlich Generalversammlung' (Capital at the general meeting) contains instructions: 'Geben Sie bitte die benötigten Details zum Gesellschaftskapital anlässlich der Generalversammlung an. Wählen Sie dazu aus den vorhandenen Titel die zutreffenden aus und ergänzen Sie die Brutto-Dividende.' (Please provide the necessary details for the company capital at the general meeting. Select the relevant titles from the available ones and supplement the gross dividend.) A '+ Titel hinzufügen' (Add title) button is highlighted with a red box. Below this, it states 'Noch keine Titel erfasst' (No titles recorded yet) and provides a tip: 'Tipp: Sie können diese Abrechnung jederzeit über den Button "Speichern" unterbrechen und später fortsetzen.' (Tip: You can interrupt this return at any time using the 'Save' button and resume it later.) At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel), 'Speichern' (Save), 'Zurück' (Back), and 'Weiter' (Next).

The 'Titel hinzufügen' (Add title) modal window is shown. It contains the instruction: 'Wählen Sie einen Titel des Gesellschaftskapitals und ergänzen Sie die Angaben zur Dividende.' (Select a title of the company capital and supplement the dividend details.) The form has three main input areas: 'Verfügbare Titel' (Available titles) with a dropdown menu showing '- Titel wählen -'; 'Brutto-Dividende (ohne Rp.)' (Gross dividend (excluding tax)) with a text input field containing '0' and a currency selector set to 'CHF'; and 'Dividende in %' (Dividend in %) with a text input field containing '0.00' and a percentage sign. An information icon (i) is present next to the instruction: 'Anzugeben ist die ausgeschüttete Brutto-Dividende in CHF (inkl. eigene Titel) auf dem total liberierten Betrag.' (To be specified is the gross dividend paid out in CHF (including own titles) on the total liberated amount.) At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Titel hinzufügen' (Add title).

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit «Titel hinzufügen». Das System berechnet den Verrechnungssteuerbetrag automatisch. Wenn vorhanden können Sie nun noch die Verrechnungssteuer auf nicht ausgerichteten Dividenden auf eigenen Titeln in Abzug bringen.

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

Geschäfte
Geschäftsübersicht VST

Administratives
Adresse ändern
Bankverbindungen verwalten

VST-Abrechnung einreichen

1 Geschäftsjahr 2 **Kapitaldaten** 3 Zusatzangaben 4 Überprüfen 5 Abschluss

Schritt 2: Angaben zum Gesellschaftskapital

Steuerpflichtiges Unternehmen

Kapital anlässlich Generalversammlung

Geben Sie bitte die benötigten Details zum Gesellschaftskapital anlässlich der Generalversammlung an. Wählen Sie dazu aus den vorhandenen Titel die zutreffenden aus und ergänzen Sie die Brutto-Dividende.

[+ Titel hinzufügen](#)

Nr	Titel	Dividende %	Dividende CHF	Aktion
1	Namen-Stammanteile (Stamm)	23.81 %	5'000.00	
Total Brutto-Dividende in CHF			5'000.00	
35 % Verrechnungssteuer in CHF			1'750.00	
Verrechnungssteuer auf nicht ausgerichtete Dividenden auf eigene Titel in CHF			0.00	
Total Überweisungsbetrag in CHF			1'750.00	

Tip: Sie können diese Abrechnung jederzeit über den Button "Speichern" unterbrechen und später fortsetzen.

[Abbrechen](#) [Speichern](#) [← Zurück](#) [Weiter →](#)

Wenn Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben, können Sie mittels «Weiter» zum Schritt 3.

3. Schritt: Zusätzliche Angaben

Bei den zusätzlichen Angaben können Sie folgende Informationen ergänzen bzw. Fragen beantworten:

- Erfolgte die Dividende im Verhältnis zum Gesellschaftskapital? (Ja / Nein)
- Angaben zu eigenen Titeln (Ja / Nein)
- Weitere Abklärungen zur Deklarationspflicht
 - Die Bilanzsumme beträgt mehr als 5 Millionen Franken
 - Beteiligungsabzug aufgrund von Art. 69 DBG (SR 642.11) oder Art. 28 StHG (SR 642.14)
 - Rückerstattungen basierend auf einem Doppelbesteuerungs-Abkommen zwischen der Schweiz und einem anderen Staat
 - Einzahlungen und/oder Rückerstattungen betreffend KEP

The screenshot shows the 'VST-Abrechnung einreichen' (VST Return) process. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Geschäftsjahr, 2. Kapitaldaten, 3. Zusätzliche Angaben (current step), 4. Überprüfen, and 5. Abschluss. The left sidebar contains navigation options under 'Geschäfte' (Geschäftsübersicht VST) and 'Administratives' (Adresse ändern, Bankverbindungen verwalten). The main content area is titled 'Schritt 3: Zusätzliche Angaben' and includes a section for 'Steuerpflichtiges Unternehmen:'. Below this are three sections: 'Angaben zur Dividende' with a radio button for 'Erfolgte die Dividende im Verhältnis zum Gesellschaftskapital?' (selected 'Ja'), 'Angaben zu eigenen Titeln' with a radio button for 'Hält die Gesellschaft eigene Titel?' (selected 'Nein'), and 'Abklärung der Deklarationspflicht' with four checkboxes: 'Die Bilanzsumme beträgt mehr als 5 Millionen Franken', 'Beteiligungsabzug aufgrund von Art. 69 DBG (SR 642.11) oder Art. 28 StHG (SR 642.14)', 'Rückerstattungen basierend auf einem Doppelbesteuerungs-Abkommen zwischen der Schweiz und einem anderen Staat', and 'Einzahlungen und/oder Rückerstattungen betreffend KEP'. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen', 'Speichern', 'Zurück', and 'Weiter'.

Wenn Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben, können Sie mittels «Weiter» zum Schritt 4.

4. Schritt: Prüfen der Angaben

Sie sehen nun eine Zusammenstellung Ihrer Eingaben. Mittels Klick auf «Ändern» können Sie die Eingaben falls notwendig korrigieren. Sobald alle Eingaben korrekt sind, können Sie die Abrechnung einreichen.

Wenn Sie alle Angaben korrekt eingegeben haben, können Sie mittels «Weiter» zum Schritt 5.

5. Schritt: Steuerbetrag bezahlen

Ihre Abrechnung wird nun an die ESTV übermittelt. Sie erhalten sämtliche Angaben wie die Kontoverbindung per E-Mail zugestellt.

Übersicht Allgemein Informationsaustausch Mehrwertsteuer Abgabe Radio TV **Verrechnungssteuer** Verwaltung

Geschäfte

Geschäftsübersicht VST

Administratives

Adresse ändern

Bankverbindungen verwalten

VST-Abrechnung einreichen

1 2 3 4 5
Geschäftsjahr Kapitaldaten Zusatzangaben Überprüfen Abschluss

✓ **Vielen Dank, Ihre Abrechnung wurde eingereicht!**

Sie werden per E-Mail an informiert, sobald Ihr Abrechnungsbeleg zur Abholung bereit steht.

Steuerbetrag bezahlen

i Überweisen Sie den Steuerbetrag fristgerecht, um Verzugszins zu vermeiden.

Zahlen Sie bitte den zu überweisenden Steuerbetrag bis zum gesetzlichen Zahlungstermin auf das genannte Konto. Auf Steuerbeträgen, die nach dem gesetzlichen Zahlungstermin noch ausstehend sind, ist ohne Mahnung ein Verzugszins geschuldet (Art. 16 Abs. 2 VStG). Sie erhalten diese Information ebenfalls per E-Mail zugestellt, aber keinen Einzahlungsschein mehr per Post.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an den Servicedesk (siehe Hilfe & Kontakt).

[Zur Geschäftsübersicht →](#)