



MyTaxWorld Benutzeranleitung

Anmeldung und Problemlösung



Inhaltverzeichnis

1.	Einleitung	3
1.1	Über MyTaxWorld	3
1.2	Technische Anforderungen	3
1.3	Über dieses Dokument	3
2.	Erstanmeldung	4
2.1	Schritt 1: Registrieren anwählen	4
2.2	Schritt 2: Benutzerprofil erstellen	5
2.3	Schritt 3: Mailadresse verifizieren	5
2.4	Schritt 4: Mit Mailadresse und Passwort anmelden	6
2.5	Schritt 5: Zusatzangaben erfassen	6
2.6	Schritt 6: Telefonnummer verifizieren	6
2.7	Schritt 7: Zweifaktorauthentisierung aktivieren	7
2.8	Schritt 8: Einladungscode einlösen	8
2.9	Schritt 9: Zugriff auf die Applikationen	8
2.10	Schritt 10: Akzeptieren der Geschäftsbedingungen	9
3.	Erneute Anmeldung	10
3.1	Schritt 1: Anmeldung mit Mailadresse und Passwort	10
3.2	Schritt 2: Verifikation des SMS-Codes	10
3.3	Schritt 3: Zugriff auf die Applikationen	11
4.	Änderung von Benutzerdaten im Portal myTaxWorld	12
4.1	Mobiltelefonnummer ändern	12
4.2	Passwort ändern	13
4.3	Mailadresse ändern	14
4.4	Zweifaktorauthentisierung via Authenticator aktivieren	14
4.5	Sicherheitsfrage ersetzen	16
4.6	Spracheinstellung ändern	17
5.	Abmeldung	18
6.	Lösen von Problemen	19
6.1	Mein Account ist gesperrt	19
6.2	Ich habe mein Passwort vergessen	19
6.3	Ich habe eine neue Mobiltelefonnummer	21
6.4	Ich möchte mein Passwort ändern	23
6.5	Ich habe meinen Benutzernamen vergessen	23
6.6	Ich habe keinen Einladungscode	23
6.7	Ich erhalte keine SMS mit dem Zugangscode	23
6.8	Ich erhalte keine E-Mail mit dem Bestätigungs-Link	23
6.9	Mein Browser verhindert das Öffnen von MyTaxWorld	24
6.10	Ich verstehe die voreingestellte Sprache nicht	24
6.11	Ich benötige meinen Account nicht mehr	24
7.	SIA spezifische Handlungen	25
7.1	Ich möchte keine Notifikationen zuvia E-Mail erhalten	25
7.2	Ich möchte meine erstellten EinladungsCodes verwalten	25

1. Einleitung

1.1 Über MyTaxWorld

MyTaxWorld ist ein Portal der Eidgenössischen Steuerverwaltung (ESTV), über welche Unternehmen Steuergeschäfte online bearbeiten können. Nach erfolgter Registrierung können die im geschützten Bereich von MyTaxWorld angebotenen Applikationen für verschiedene Steuergeschäfte in Anspruch genommen werden.

Aktuell bietet Ihnen die ESTV folgende Applikationen über MyTaxWorld an:

- (a) SIA Applikation zur Durchführung vom Spontanen Informationsaustausch;
- (b) AIA Applikation zur Durchführung vom Automatischen Informationsaustausch.

Die Startseite von MyTaxWorld ist über <https://pams.estv.admin.ch> erreichbar.

1.2 Technische Anforderungen

MyTaxWorld läuft vollständig im Browser und ist für folgende Versionen optimiert:

- Chrome ab Version 40
- Firefox ab Version 35
- Internet Explorer ab Version 11
- Safari ab Version 10
- Edge ab Version 1

Ältere Versionen oder mobile Browser werden nur bedingt unterstützt. Für die Registrierung ist ein Mobil- oder Festnetztelefon mit SMS-Funktion Voraussetzung.

1.3 Über dieses Dokument

In diesem Dokument werden die folgenden Themen behandelt:

- Erstanmeldung von Benutzern
- Folgeanmeldung resp. erneute Anmeldung von Benutzern
- Vorgehen zum Lösen von bekannten Problemen

2. Erstanmeldung

Für den Zugriff auf die Applikationen benötigen Sie ein Benutzerprofil im Portal myTaxWorld mit aktivierter Zweifaktorauthentisierung. Falls Sie noch kein solches Benutzerprofil besitzen, können Sie sich selbstständig am Portal registrieren.

Des Weiteren benötigen Sie einen Einladungscode, welcher Ihnen durch einen Administrator zur Verfügung gestellt wird. Der Einladungscode weist nach, dass Sie berechtigt sind, auf die Applikationen zuzugreifen. Behandeln Sie Ihren Einladungscode wie ein persönliches Passwort: Notieren Sie es nicht auf einem Notizzettel und behalten Sie den Code für sich.

Für die Anmeldung rufen Sie das Portal MyTaxWorld unter folgender Adresse in Ihrem Webbrowser auf: <https://pams.estv.admin.ch>. Die technischen Mindestanforderungen an Ihren Webbrowser finden Sie in Kapitel 1.2.

Führen Sie nun die im Folgenden beschriebenen Schritte aus, um die Anmeldung abzuschliessen.

2.1 Schritt 1: Registrieren anwählen

Klicken Sie auf „Registrieren“ (A), falls Sie noch kein Benutzerkonto im Portal myTaxWorld besitzen (ansonsten Vorgehen wie in Kapitel 3.1 beschrieben).

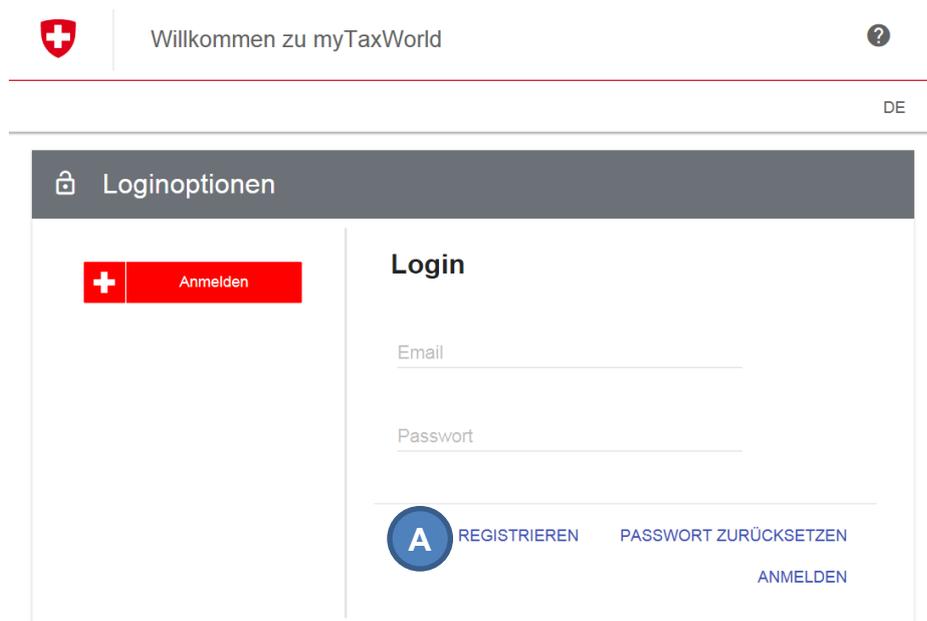


Abbildung 1: Registrieren anwählen

2.2 Schritt 2: Benutzerprofil erstellen

Registrieren Sie sich mit Ihrer Mailadresse (A) und einem Passwort (B). Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

1. Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
2. Es darf nicht mehr als 20 Zeichen lang sein.
3. 3 von diesen 4 Voraussetzungen müssen erfüllt werden:
 - Es muss mindestens einen Kleinbuchstaben enthalten.
 - Es muss mindestens einen Grossbuchstaben enthalten.
 - Es muss mindestens eine Nummer enthalten
 - Es muss mindestens ein Sonderzeichen enthalten
4. Es darf nicht mit einem der letzten 3 verwendeten Passwörter identisch sein.

Bestätigen Sie das Passwort mit einer erneuten Eingabe (C). Erstellen Sie anschliessend das Benutzerprofil mit einem Klick auf „erstellen“ (D).

Abbildung 2: Mailadresse und Passwort festlegen

Stellen Sie zudem sicher, dass ihr Passwort den Kriterien an ein starkes Passwort entspricht. Für die Nutzung von MyTaxWorld ist ein starkes Passwort vorausgesetzt. Beim Eintippen von Ihrem Passwort sehen Sie jeweils unterhalb vom Passwort, ob Ihr Passwort die Anforderungen an ein Passwort erfüllt und ob es ein starkes Passwort ist (A).

Abbildung 3: Validierung Klassifizierung Passwort

2.3 Schritt 3: Mailadresse verifizieren

Prüfen Sie Ihren Mail-Posteingang und klicken Sie auf den Link in dem Mail mit Absender no-reply@estv.admin.ch oder kopieren Sie den Pfad in die Adresszeile Ihres Browsers, um die Mailadresse zu verifizieren. Der Pfad ist aus Sicherheitsgründen nur 24 Stunden gültig. Falls Sie keine Mail von no-reply@estv.admin.ch in Ihrem Mail-Posteingang vorfinden:

- Aktualisieren Sie Ihren Posteingang.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie sich in dem Posteingang der zuvor registrierten Mailadresse befinden.
- Suchen Sie auch im Spam-Ordner nach der Mail.
- Warten Sie einige Minuten und aktualisieren Sie Ihren Posteingang erneut.

2.4 Schritt 4: Mit Mailadresse und Passwort anmelden

Melden Sie sich als nächstes an. Tragen Sie dazu Ihre zuvor registrierte Mailadresse in Feld (A) und Ihr Passwort in Feld (B) ein. Schliessen Sie die Anmeldung mit einem Klick auf „Anmelden“ (C) ab.

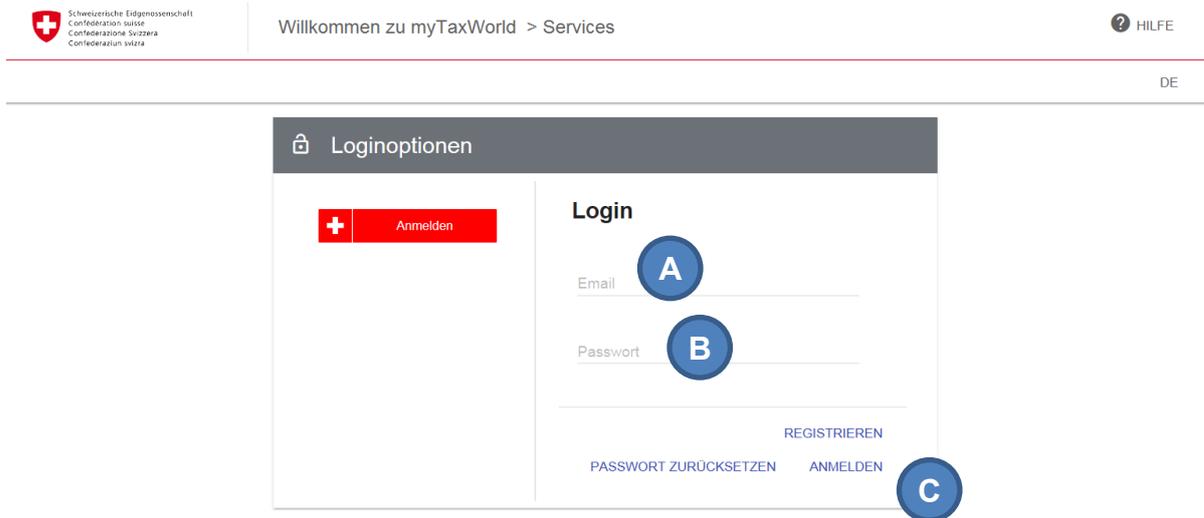


Abbildung 4: Mit Mailadresse und Passwort anmelden

2.5 Schritt 5: Zusatzangaben erfassen

Erfassen Sie Ihre Zusatzangaben und verifizieren Sie die Telefonnummer mit einem Klick auf „verifizieren“ (A).

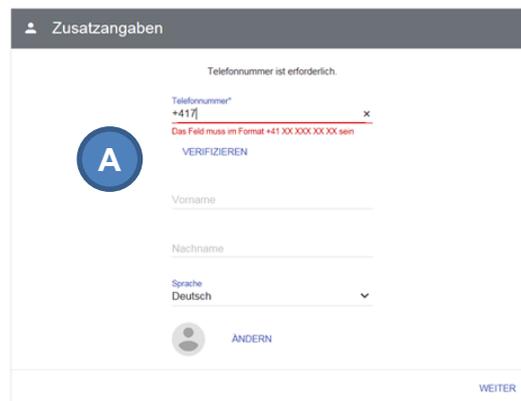


Abbildung 5: Zusatzangaben erfassen

2.6 Schritt 6: Telefonnummer verifizieren

An Ihre Telefonnummer wird zwecks Verifikation ein SMS-Code gesendet. Übertragen Sie den Code in das Feld (A) und bestätigen Sie mit einem Klick auf „verifizieren“ (B).

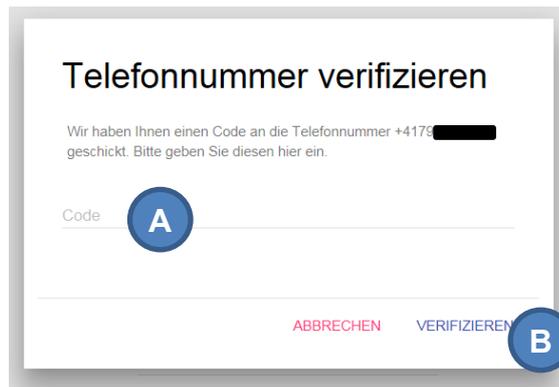


Abbildung 6: Telefonnummer verifizieren

2.7 Schritt 7: Zweifaktorauthentisierung aktivieren

Für den Zugriff auf die Applikationen muss die Zweifaktorauthentisierung aktiviert sein. Erfassen Sie dazu vier Sicherheitsfragen.

Wählen Sie Ihre erste Sicherheitsfrage aus dem Fragepool über das Dropdown (A) mit einem Klick auf die entsprechende Frage aus. Erfassen Sie direkt rechts von der Frage Ihre Antwort (B). Gehen Sie gleich vor für die Erfassung von den drei weiteren Sicherheitsfragen. Speichern Sie die Sicherheitsfragen mit einem Klick auf „Speichern“ (C).

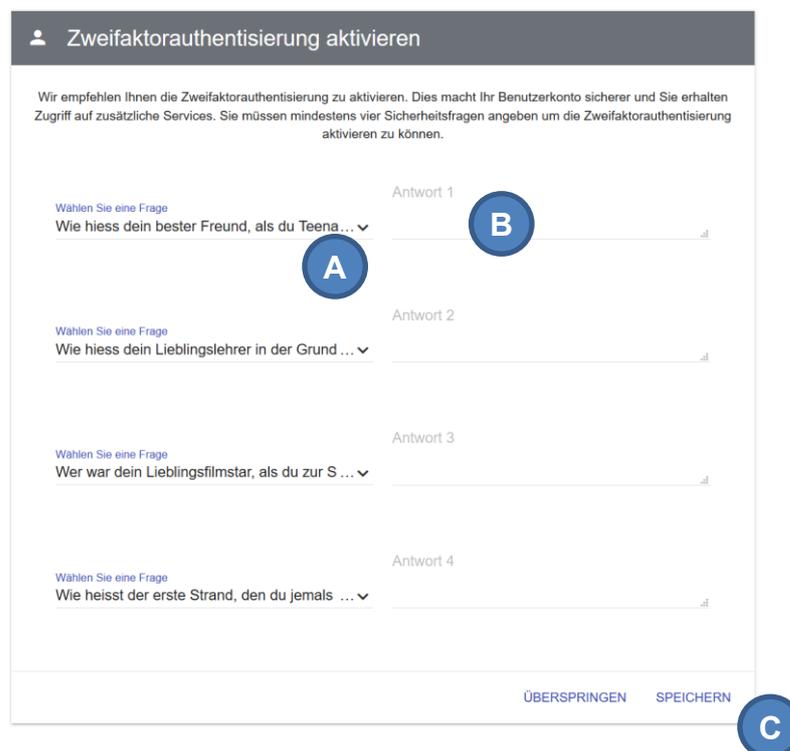


Abbildung 7: Aktivieren der Zweifaktorauthentisierung

Bitte stellen Sie sicher, dass möglichst nur Sie die Sicherheitsfragen beantworten können und Sie die Antwort auf die Sicherheitsfragen nicht vergessen. Die Sicherheitsfragen dienen als ein Reserve-Authentisierungsfaktor, falls Sie einen der beiden Authentisierungsfaktoren nicht mehr nutzen können (z.B. wenn Sie Ihr Passwort vergessen).

2.8 Schritt 8: Einladungscode einlösen

Sie befinden sich nun im Portal myTaxWorld. Um Ihren Einladungscode einzulösen, klicken Sie auf den Menu-Eintrag „Einladungscode einlösen“ (A). Falls Sie keinen Einladungscode haben, wenden Sie sich bitte an einen Administrator der Applikation. Betreffend Applikation AIA muss sich dazu das meldende schweizerische Finanzinsitut zuerst registrieren. Anschliessend wird ein Einladungscode für den Administrator an die Sitzadresse zugestellt.



Abbildung 8: Einlösen von einem Einladungscode

2.9 Schritt 9: Zugriff auf die Applikationen

Nachdem Sie die vorherigen Schritte erfolgreich durchgeführt haben, können Sie nun auf die Applikation, für welche Sie den Einladungscode eingelöst haben, zugreifen (A).

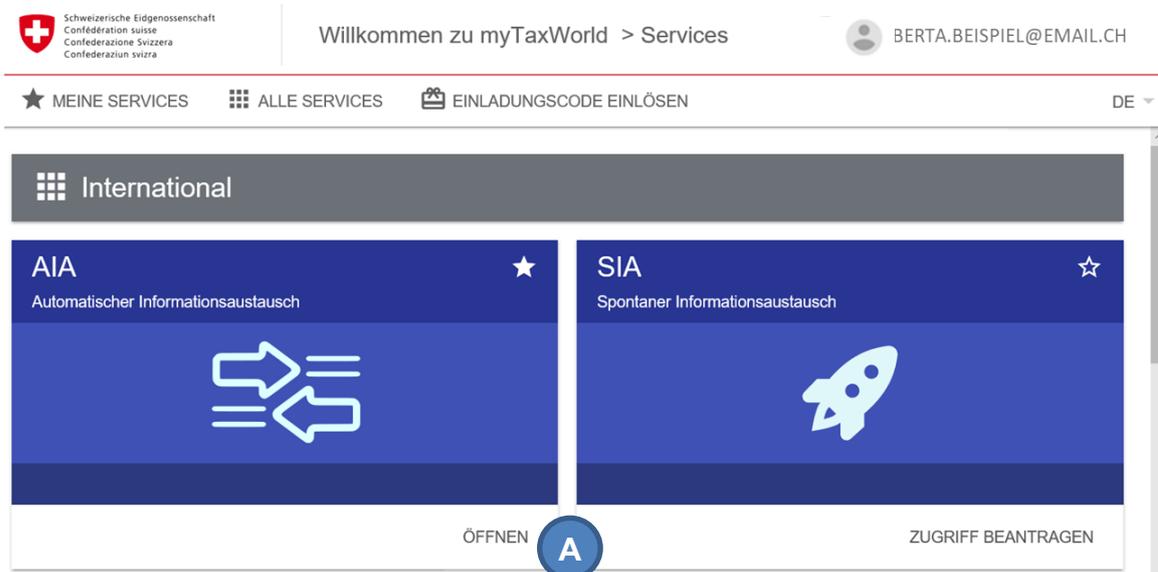


Abbildung 9: Applikation öffnen

2.10 Schritt 10: Akzeptieren der Geschäftsbedingungen

Bestätigen Sie alle Punkte durch Anklicken der Checkboxen (A) und klicken Sie anschliessend auf „Weiter“ (B).

Nutzungsbedingungen DE ▾

Um AIA nutzen zu können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Bitte beachten und genehmigen Sie die folgenden Nutzungsbedingungen.

- Als Kontoadministrator sind Sie für die angelegten Benutzer verantwortlich.
- Nach 90 Minuten Inaktivität werden Sie automatisch abgemeldet und nicht gespeicherte Daten gehen verloren.
- [Nutzungsbedingungen](#)

A Ich bestätige, dass ich die aufgeführten rechtlichen Hinweise gelesen und verstanden habe.

WEITER **B**

Abbildung 10: Akzeptieren der Geschäftsbedingungen

3. Erneute Anmeldung

Sie haben sich bereits einmal bei MyTaxWorld mit Ihrem Benutzerprofil angemeldet und möchten sich nun erneut anmelden. Für die Anmeldung rufen Sie MyTaxWorld auf, indem Sie die folgende Adresse in Ihrem Webbrowser öffnen: <https://pams.estv.admin.ch>.

Führen Sie nun die im Folgenden beschriebenen Schritte aus, um sich anzumelden.

3.1 Schritt 1: Anmeldung mit Mailadresse und Passwort

Übertragen Sie Ihren Mailadresse in das Feld (A) und das Passwort in das Feld (B) und klicken anschliessend auf „Anmelden“ (C).

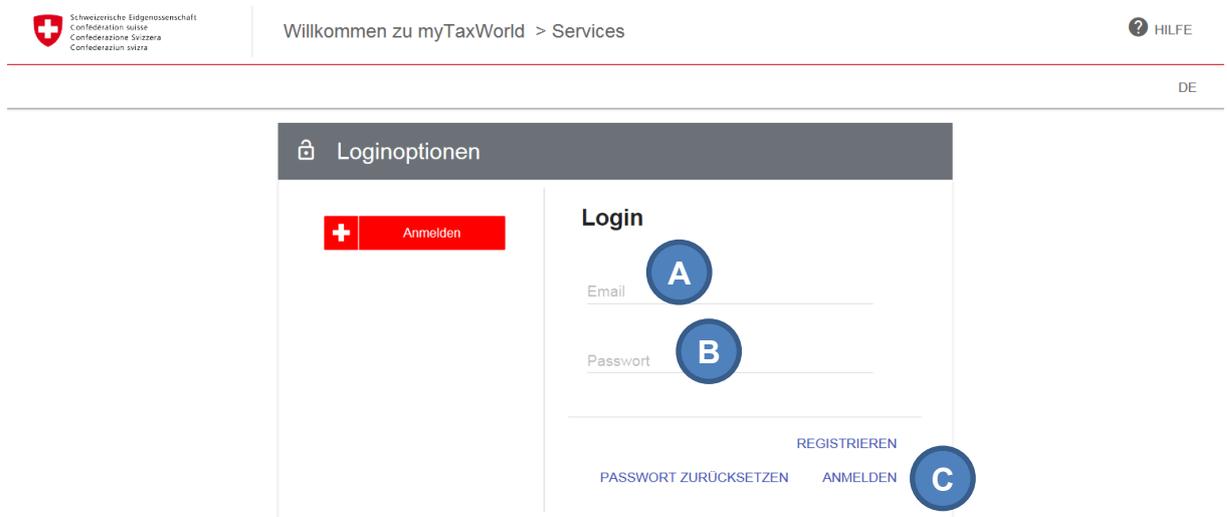


Abbildung 11: Anmeldung mit Mailadresse und Passwort

3.2 Schritt 2: Verifikation des SMS-Codes

Geben Sie den Zugriffscode, welcher vom System an die von Ihnen hinterlegte Mobiltelefonnummer verschickt wurde, in das Feld (A) ein und klicken Sie anschliessend auf „Anmelden“ (B).



Abbildung 12: Verifikation des SMS-Codes

Wenn Sie die Zweifaktorauthentisierung via Authenticator aktivieren möchten, ist dies unter Kapitel 4.4 im Detail beschrieben.

3.3 Schritt 3: Zugriff auf die Applikationen

Nachdem Sie die vorherigen Schritte erfolgreich durchgeführt haben, können Sie nun auf die Applikation, für welche Sie den Einladungscode eingelöst haben, zugreifen.

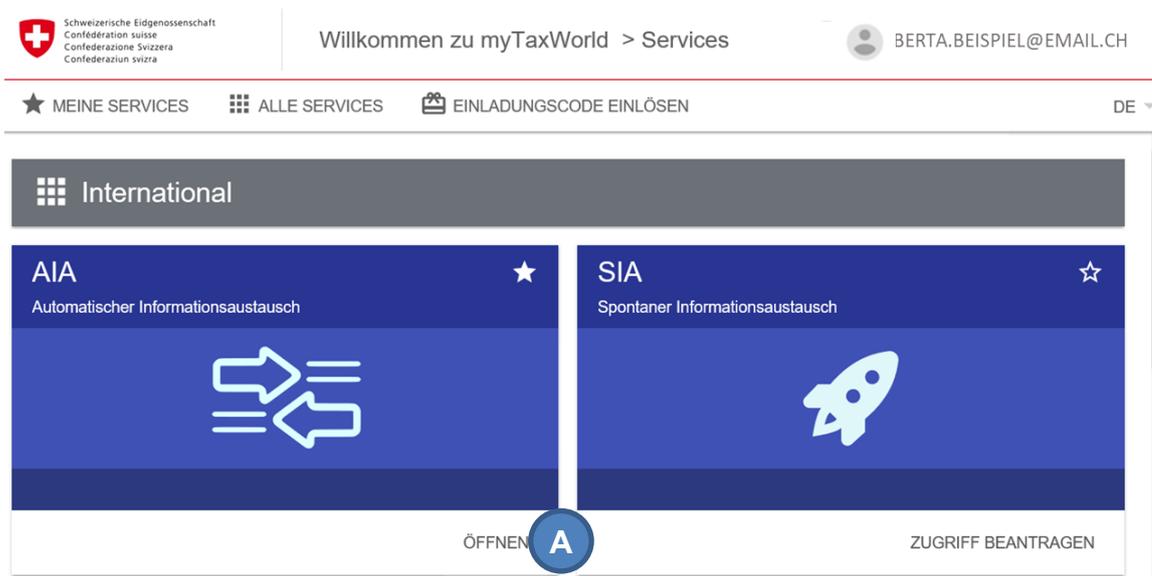


Abbildung 13: Applikation öffnen

4. Änderung von Benutzerdaten im Portal myTax-World

Im Portal myTaxWorld können Sie ihre Benutzerdaten selbstständig verwalten.

Um Ihr Benutzerprofil von einer Applikation aus zu öffnen, klicken Sie auf Ihre Mailadresse (A) oben rechts im Browser und weiter auf den Eintrag „Mein Profil“ (B) im Kontextmenu.

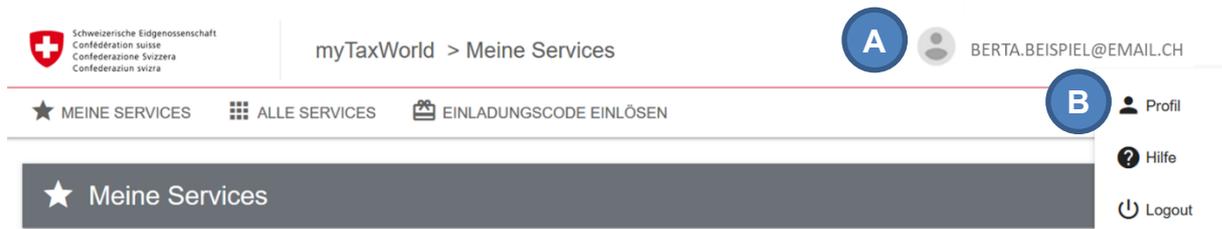


Abbildung 14: Mein Profil öffnen

4.1 Mobiltelefonnummer ändern

Ändern Sie Ihre Mobiltelefonnummer in Ihrem Benutzerprofil unter dem Titel „Mobiltelefon“ (A) und verifizieren Sie Ihre neue Nummer mit einem Klick auf „Verifizieren“ (B).

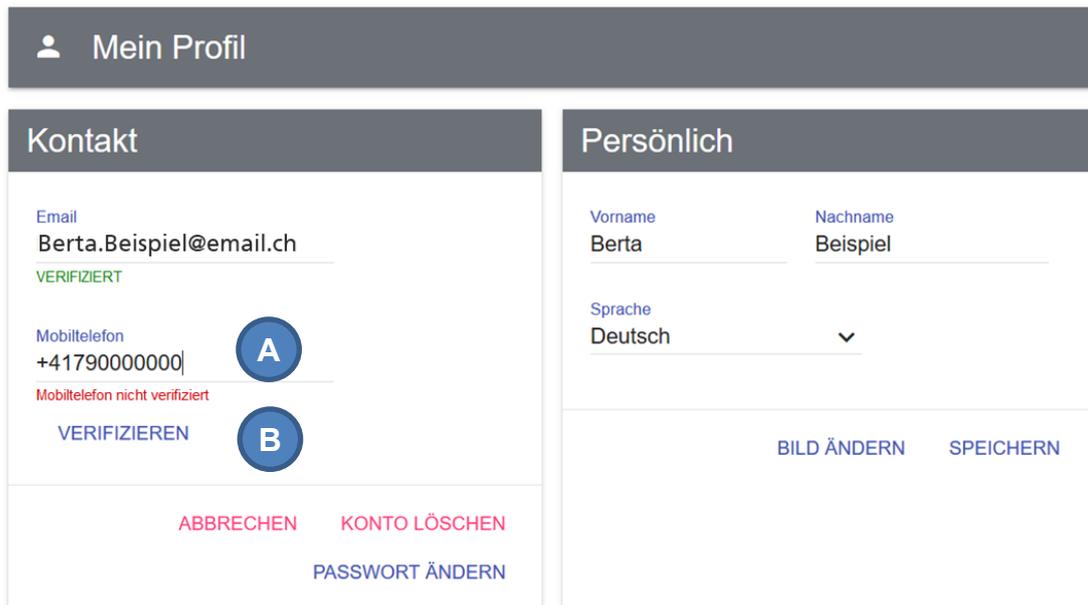


Abbildung 15: Neue Mobiltelefonnummer erfassen

An Ihre Telefonnummer wird zwecks Verifikation ein SMS-Code gesendet. Übertragen Sie den Code in das Feld (A) und bestätigen Sie mit einem Klick auf „verifizieren“ (B).

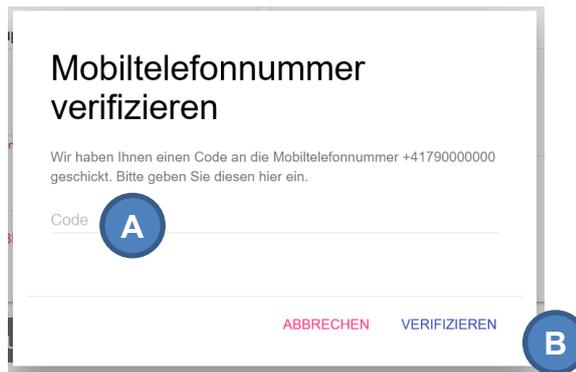


Abbildung 16: Telefonnummer verifizieren

4.2 Passwort ändern

Klicken Sie in Ihrem Profil auf „Passwort ändern“ (A).

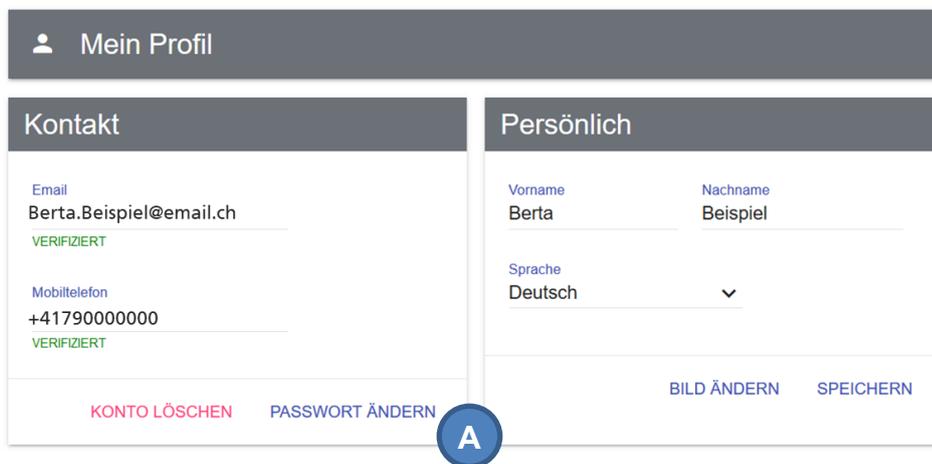


Abbildung 17: Passwort ändern via Benutzerprofil

Ändern Sie das Passwort, indem Sie das bisherige Passwort (A), ein neues Passwort (B) sowie eine Wiederholung des neuen Passwortes (C) eingeben und anschliessend auf „Übernehmen“ (D) klicken.

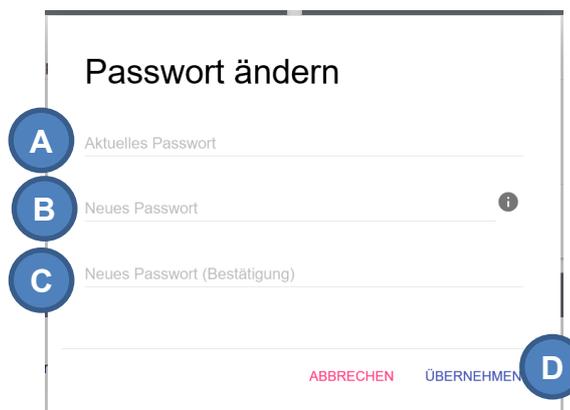


Abbildung 18: Neues Passwort erfassen

Die aktuellen Anforderungen an ein Passwort sind in Kapitel 2.2 spezifiziert.

4.3 Mailadresse ändern

Aktualisieren Sie Ihre Mailadresse unter dem Titel E-Mail (A) und verifizieren Sie Ihre neue Mailadresse mit einem Klick auf „Verifizieren“ (B).

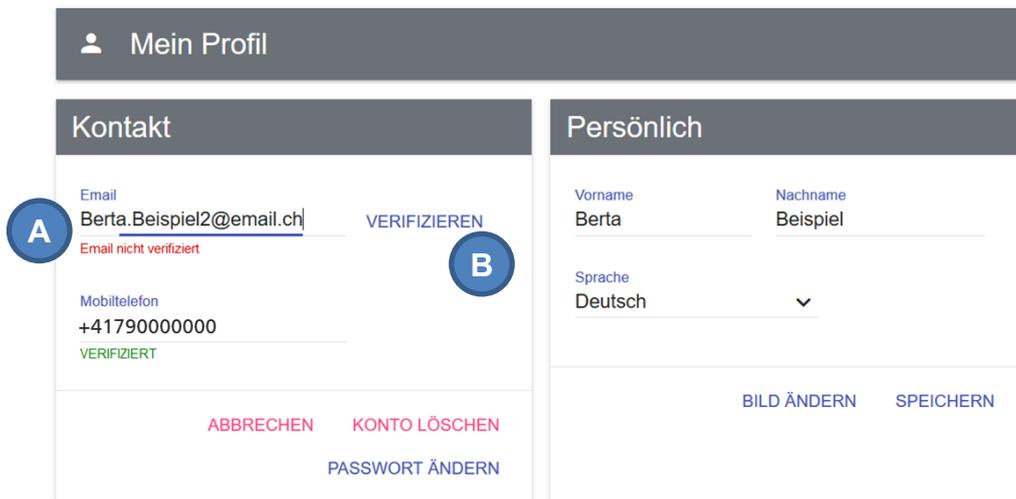


Abbildung 19: Neue Mailadresse erfassen via Benutzerprofil

An Ihre Mailadresse wird zwecks Verifikation ein Code gesendet. Übertragen Sie den Code in das Feld (A) und bestätigen Sie mit einem Klick auf „verifizieren“ (B).

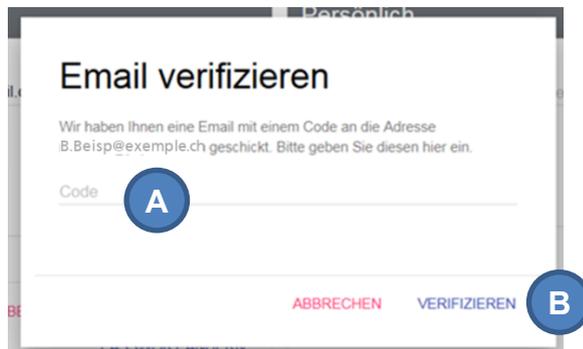


Abbildung 20: Neue Mailadresse verifizieren

4.4 Zweifaktorauthentisierung via Authenticator aktivieren

Alternativ zur Zweifaktorauthentisierung über einen SMS-Code können Sie auch die Zweifaktorauthentisierung auf Authenticator konfigurieren. Für die Nutzung der Zweifaktorauthentisierung via Authenticator benötigen Sie ein mobiles Gerät mit einer Authenticator App. Beispielsweise können Sie den Authenticator von Google nutzen, welcher für Android und iOS kostenfrei verfügbar ist.

Fall Sie noch keine Authenticator App auf Ihrem mobilen Gerät installiert haben, suchen Sie nach einer passenden App und installieren Sie diese. Wir empfehlen Ihnen, den Zugriff auf die App mit einem Passwort zu schützen.

Melden Sie sich auf dem Portal myTaxWorld an und rufen Sie ihr Profil auf (vgl. Kapitel 4).

Unterhalb vom Titel „Zweifaktorauthentisierung“ (A) können Sie die Authentisierungsart konfigurieren. Klicken Sie dazu auf den Pfeil unter dem Titel „Authentisierungs Art“ (B) und wählen Sie mit einem weiteren Klick die Authentisierungs Art per Authenticator (C).

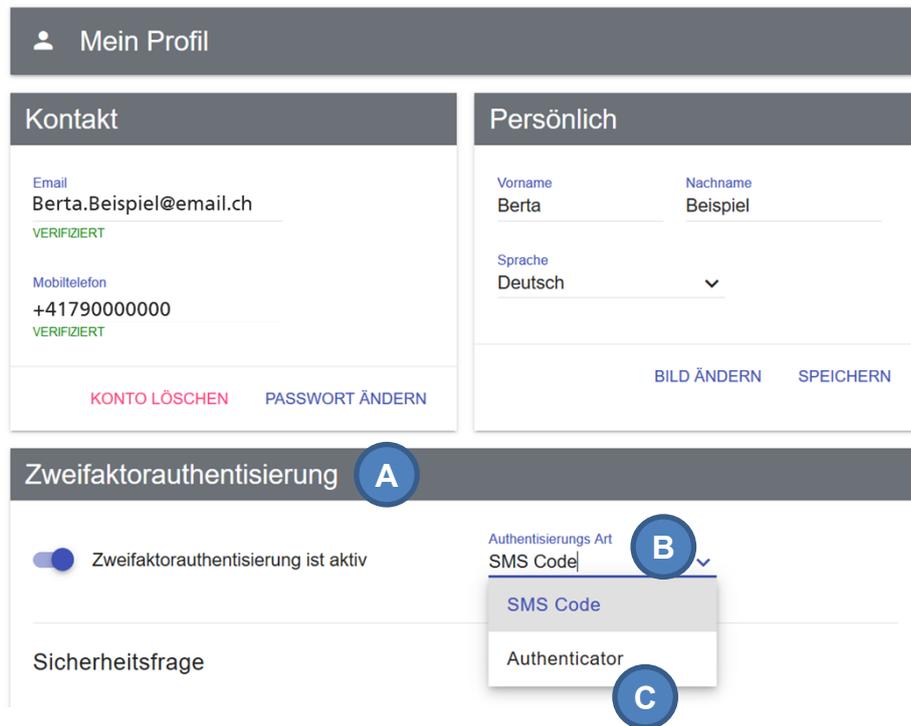


Abbildung 21: Authentifizierungs Art konfigurieren

Bestätigen Sie die neue Konfiguration mit einem Klick auf „Speichern“ (A).

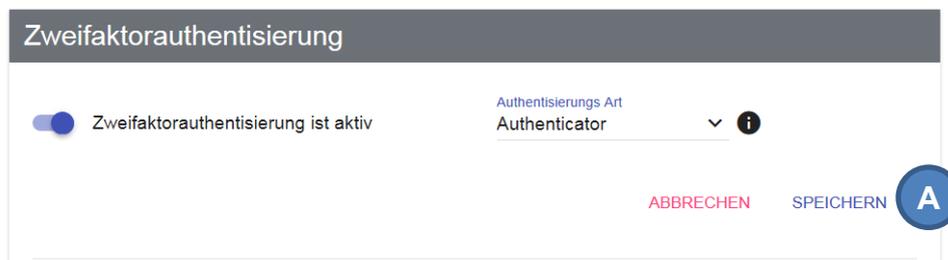


Abbildung 22: Konfiguration Authentifizierungs Art bestätigen

Es erscheint nun eine Pop-up Nachricht mit einem QR Code abgebildet.

Öffnen Sie die Authenticator App auf Ihrem mobilen Gerät und scannen Sie den QR Code oder geben Sie den Sicherheitsschlüssel manuell ein. Nach erfolgreichem Scannen / Eingabe mit der App erscheint ein Code auf Ihrem mobilen Gerät. Geben Sie den Code in das vorgesehene Feld (A) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „Speichern“ (B).

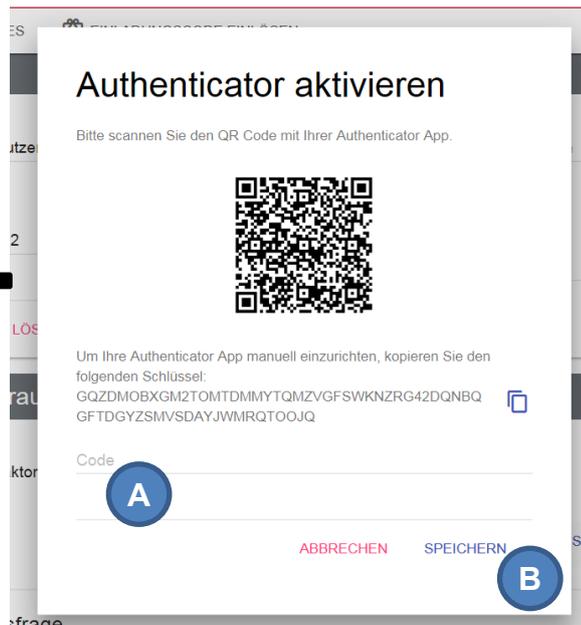


Abbildung 23: Authentisierung via Authenticator aktivieren

Die Autorisierung via SMS-Code wurde nun erfolgreich durch Authenticator ersetzt.

4.5 Sicherheitsfrage ersetzen

Ersetzen Sie eine Sicherheitsfrage indem Sie auf das Bearbeitenzeichen (A) klicken.

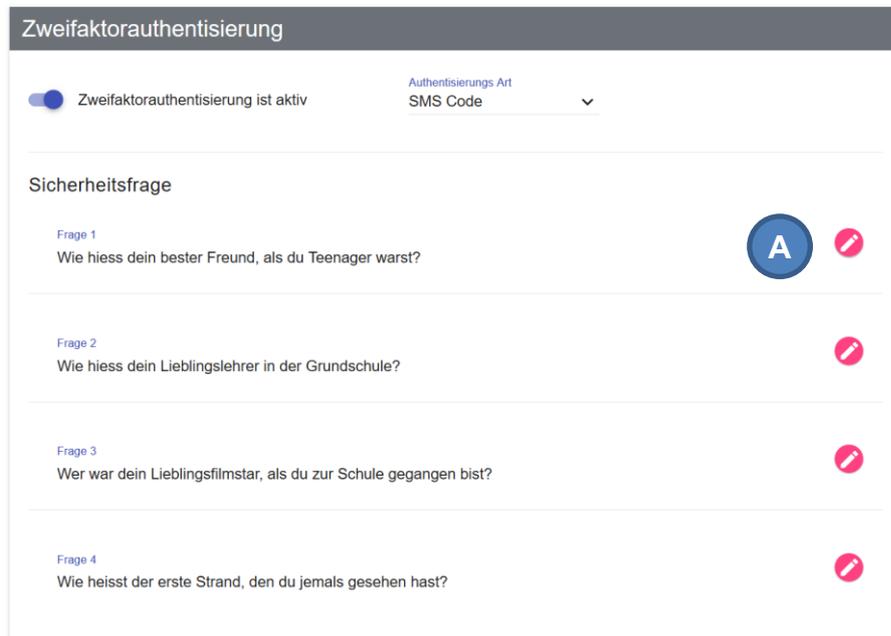


Abbildung 24: Sicherheitsfrage ändern

Wählen Sie die neue Sicherheitsfrage aus (A), erfassen Sie die neue Antwort und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „Speichern“.

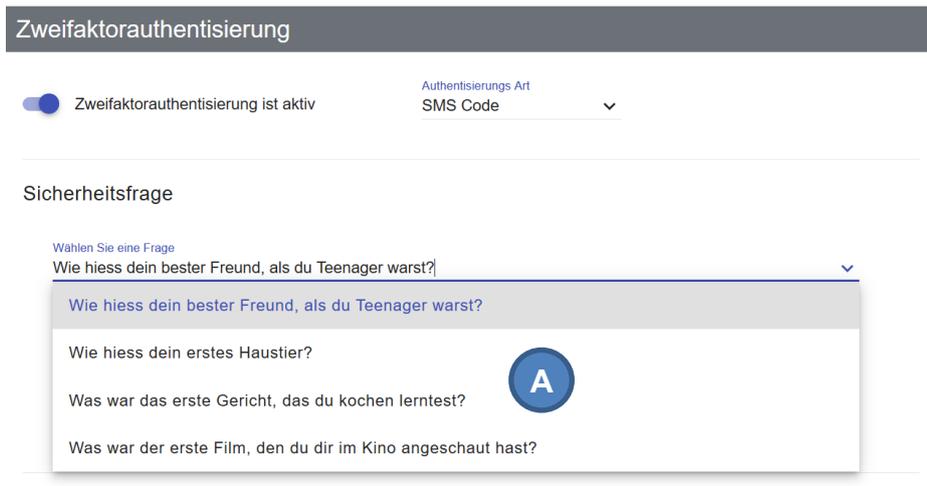


Abbildung 25: Sicherheitsfrage ändern und speichern

4.6 Spracheinstellung ändern

Klicken Sie auf den gesetzten Sprach-Eintrag im Bereich „Persönlich“ unterhalb von Sprache (A) und wählen Sie anschliessend Ihre bevorzugte Sprache (B).

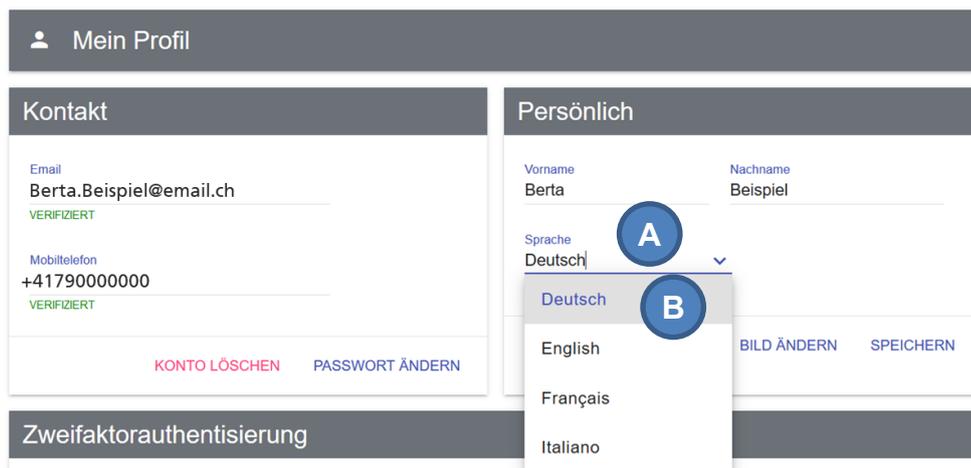


Abbildung 26: Sprache im Profil festlegen

5. Abmeldung

Sobald Sie Ihre Arbeiten in MyTaxWorld beendet haben, sollten Sie sich abmelden. Klicken Sie dazu auf Ihre Mailadresse (A) oben rechts im Browser und weiter auf den Eintrag „Abmelden“ (B).

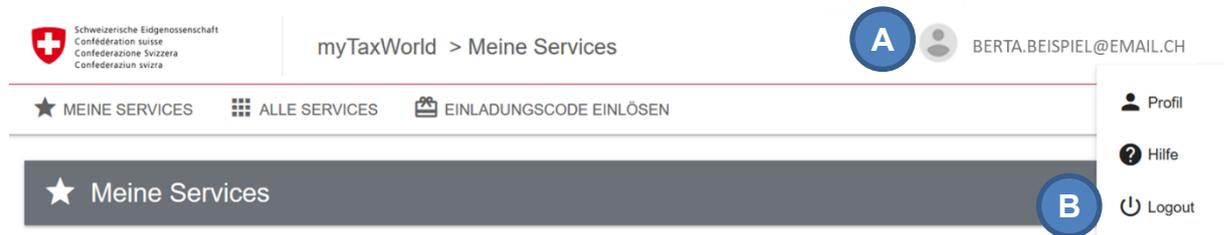


Abbildung 27: Abmelden

6. Lösen von Problemen

Im folgenden Abschnitt finden Sie Lösungsvorschläge für mögliche Probleme, welche auftreten könnten.

6.1 Mein Account ist gesperrt

Versuchen Sie, sich mit Ihrer Mailadresse und Passwort anzumelden. Falls die folgende Meldung „Konto gesperrt!“ erscheint, klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“ um Ihr Passwort zurückzusetzen und Ihren Account zu entsperren und folgen Sie den weiteren Anweisungen.

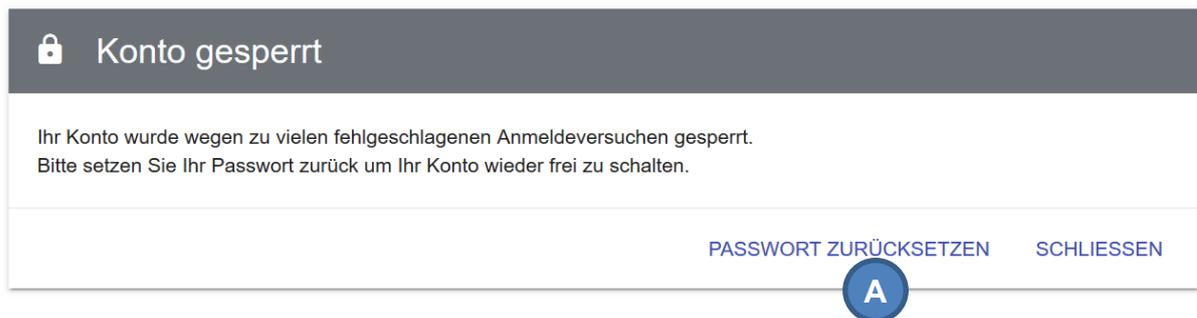


Abbildung 28: Konto gesperrt

6.2 Ich habe mein Passwort vergessen

Klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“ (A).

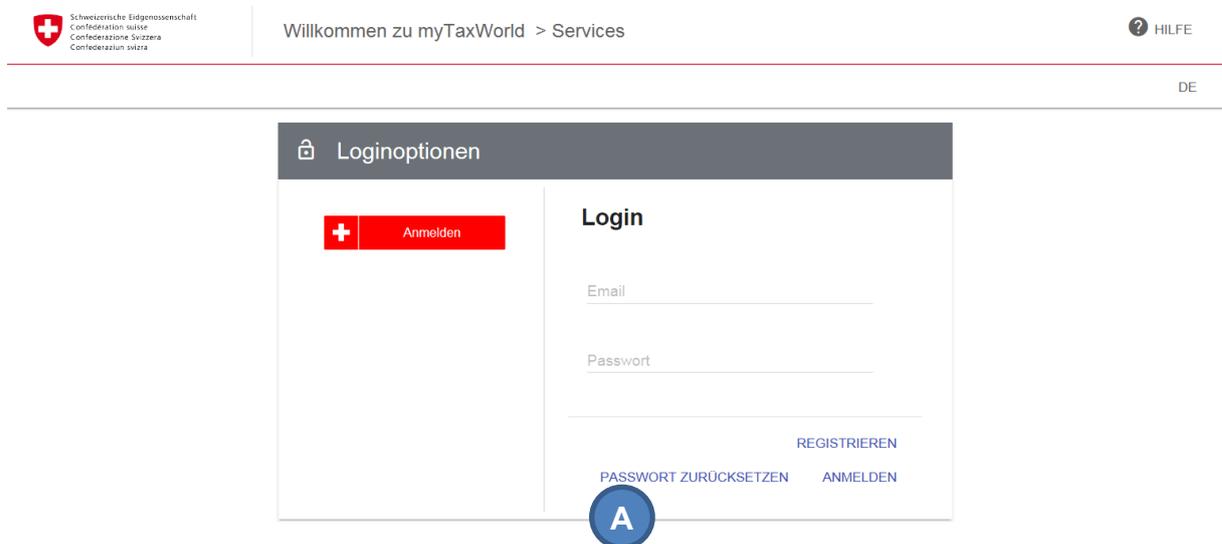


Abbildung 29: Passwort zurücksetzen

Geben Sie Ihre Mailadresse (A) und den Captcha Code (B) wie unterhalb vom Feld dargestellt (C) ein. Falls Sie den dargestellten Captcha Code nicht entziffern können, können Sie einen neuen Code mit Klick auf den Re-load Pfeil (D) laden. Klicken Sie auf „zurücksetzen“ (E). Ihnen wird danach per Mail ein neues Passwort zugestellt.

Abbildung 30: Passwort zurücksetzen

Prüfen Sie Ihren Mail-Posteingang und klicken Sie auf den Link in dem Mail mit Absender no-reply@estv.admin.ch oder kopieren Sie den Pfad in die Adresszeile Ihres Browsers, um die Mailadresse zu verifizieren. Der Pfad ist aus Sicherheitsgründen nur 15 Minuten gültig.

Falls Sie keine Mail von no-reply@estv.admin.ch in Ihrem Mail-Posteingang vorfinden:

- Aktualisieren Sie Ihren Posteingang.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie sich im Posteingang der zuvor registrierten Mailadresse befinden.
- Suchen Sie auch im Spam-Ordner nach der Mail.
- Warten Sie einige Minuten und aktualisieren Sie Ihren Posteingang erneut.

Anschliessend werden Sie aufgefordert zwei der hinterlegten Sicherheitsfragen zur Überprüfung Ihrer Identität zu beantworten. Erfassen Sie die Antworten und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Senden“ (A).

Abbildung 31: Sicherheitsfragen beantworten

Geben Sie als nächsten den SMS-Code ein, welcher an Ihre Telefonnummer gesendet wurde (A) und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „Verifizieren“ (B).

Abbildung 32: Zugangscode verifizieren

Erfassen Sie nun ein neues Passwort (A), geben Sie das Passwort erneut ein (B) und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Übernehmen“ (C).

Abbildung 33: Neues Passwort erfassen

6.3 Ich habe eine neue Mobiltelefonnummer

Falls Sie mit Ihrer bisherigen Mobiltelefonnummer noch SMS empfangen können, so melden Sie sich damit im System an und ändern anschliessend die Mobiltelefonnummer unter „Mein Profil“, so wie in Kapitel 4.1 beschrieben.

Falls Sie mit Ihrer alten Mobiltelefonnummer keine SMS mehr empfangen können, melden Sie sich erst mit Mailadresse und Passwort an und klicken anschliessend auf der Maske „Zugangscode verifizieren“ auf „Telefonnummer ändern“ (A).

Abbildung 34: Zugangscode verifizieren

Anschliessend werden Sie aufgefordert zwei der hinterlegten Sicherheitsfragen zur Überprüfung Ihrer Identität zu beantworten. Erfassen Sie die Antworten und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Senden“ (A).



Abbildung 35: Sicherheitsfragen beantworten

Erfassen Sie nun Ihre neue Telefonnummer (A) und bestätigen Sie mit einem Klick auf „Senden“ (B).



Abbildung 36: Neue Telefonnummer erfassen

Geben Sie als nächsten den SMS-Code ein, welcher an Ihre neue Telefonnummer gesendet wurde (A) und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „Verifizieren“ (B).



Abbildung 37: Verifikation des SMS-Codes

6.4 Ich möchte mein Passwort ändern

Falls Sie Ihr aktuelles Passwort kennen, melden Sie sich damit im System an und ändern Sie anschliessend das Passwort unter „Mein Profil“, wie in Kapitel 4.2 beschrieben.

Sollten Sie Ihr aktuelles Passwort vergessen haben, erfassen Sie ein neues Passwort wie in Kapitel 6.2 beschrieben.

6.5 Ich habe meinen Benutzernamen vergessen

Der Benutzername entspricht in der Regel Ihrer Geschäfts-Email-Adresse.

Im Zweifelsfalle wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Administrator der Applikation, welcher Ihnen Ihren Benutzernamen nennen kann.

6.6 Ich habe keinen Einladungscode

Falls Sie keinen Einladungscode haben, aber mit einer Applikation arbeiten möchten oder Sie Ihren Einladungscode verloren haben, folgen Sie dem in Kapitel 2.8 beschriebenen Verfahren.

6.7 Ich erhalte keine SMS mit dem Zugangscode

- Prüfen Sie, ob Ihr Mobiltelefon ausreichend Empfang auf dem Mobilnetz hat
- Prüfen Sie, ob die im Dialog angezeigte Mobiltelefonnummer (A) mit derjenigen übereinstimmt, auf der Sie den Empfang des SMS überprüft haben

Sollte die angezeigte Telefonnummer nicht mehr gültig sein, klicken Sie auf „Telefonnummer ändern“ (B) und folgen Sie den Anweisungen in Kapitel 6.3.

Falls die angezeigte Telefonnummer korrekt ist und Sie Empfang auf dem entsprechenden Mobiltelefon haben, klicken Sie auf „Code erneut senden“ (C), um sich einen neuen Code per SMS zustellen zu lassen.

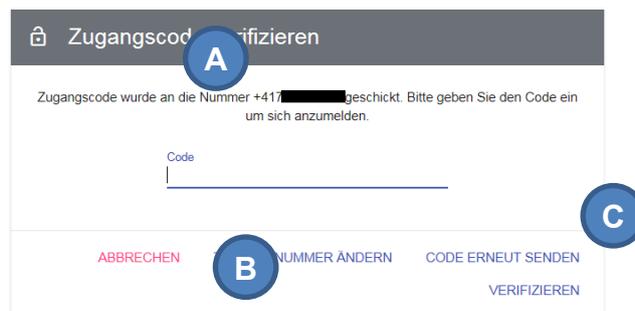


Abbildung 38: Telefonnummer bei „Zugangscode überprüfen“

6.8 Ich erhalte keine E-Mail mit dem Bestätigungs-Link

Prüfen Sie Ihren Mail-Posteingang und suchen Sie nach einer Mail vom Absender no-reply@estv.admin.ch. Falls Sie keine Mail von no-reply@estv.admin.ch in Ihrem Mail-Posteingang vorfinden:

- Aktualisieren Sie Ihren Posteingang.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie sich im Posteingang der zuvor registrierten Mailadresse befinden.
- Suchen Sie auch im Spam-Ordner nach der Mail.

- Warten Sie einige Minuten und aktualisieren Sie Ihren Posteingang erneut.

6.9 Mein Browser verhindert das Öffnen von MyTaxWorld

Falls Ihr Browser das Öffnen von MyTaxWorld verhindert, da beispielsweise das Öffnen von Pop-up Fenstern blockiert wird, öffnen Sie die Einstellungen von Ihrem Browser und erlauben Sie Pop-ups durch <https://pams.estv.admin.ch>.

6.10 Ich verstehe die voreingestellte Sprache nicht

Zum Ändern der Sprache klicken Sie auf das Kürzel der aktuellen Sprache oben rechts (A) und wählen Sie anschliessend Ihre bevorzugte Sprache (B) mit einem weiteren Klick.

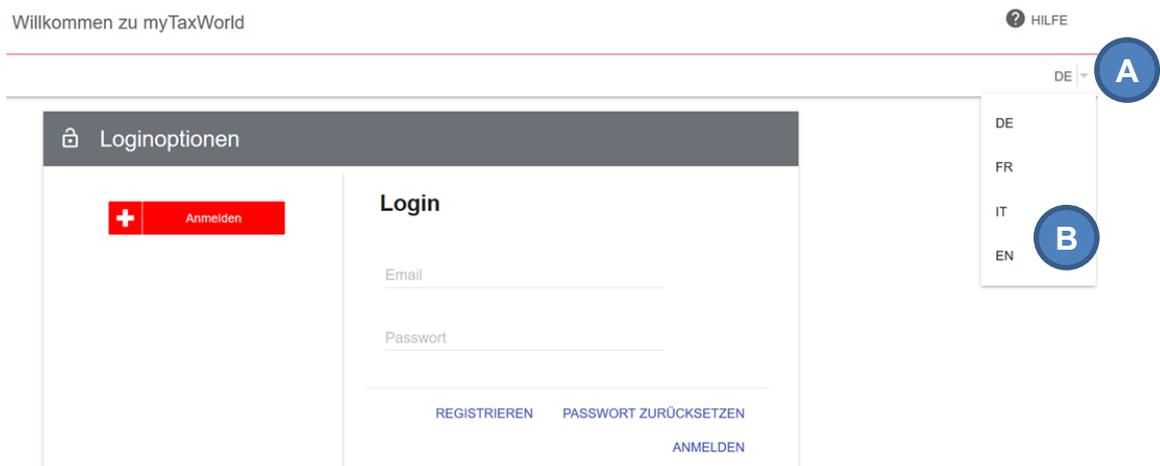


Abbildung 39: Sprache ändern

6.11 Ich benötige meinen Account nicht mehr

Melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Administrator, um Ihren Account für eine bestimmte Applikation löschen zu lassen.

Falls Sie Ihren gesamten Account nicht mehr brauchen, wählen Sie bitte „Konto löschen“ (A).



Abbildung 40: Konto löschen

7. SIA spezifische Handlungen

7.1 Ich möchte keine Notifikationen zuvia E-Mail erhalten

Öffnen Sie Ihre Einstellungen in SIA. Klicken Sie dazu auf Ihre Mailadresse (A) oben rechts im Browser und einem weiteren Klick auf den Eintrag „Einstellungen“ (B) im Kontextmenu.



Abbildung 41: Einstellungen öffnen

Mit einem Klick auf den Regler (A), können Sie nun die Notifikationen via Mail deaktivieren.



Abbildung 42: Notifikationen via E-Mail deaktivieren

7.2 Ich möchte meine erstellten EinladungsCodes verwalten

Als Benutzer mit der Rolle Administrator, können Sie EinladungsCodes für neue Benutzer erstellen und verwalten. Zum Verwalten der EinladungsCodes klicken Sie auf den Tab Benutzereinstellungen (A) und anschliessend auf den Eintrag „EinladungsCodes verwalten“ (B).

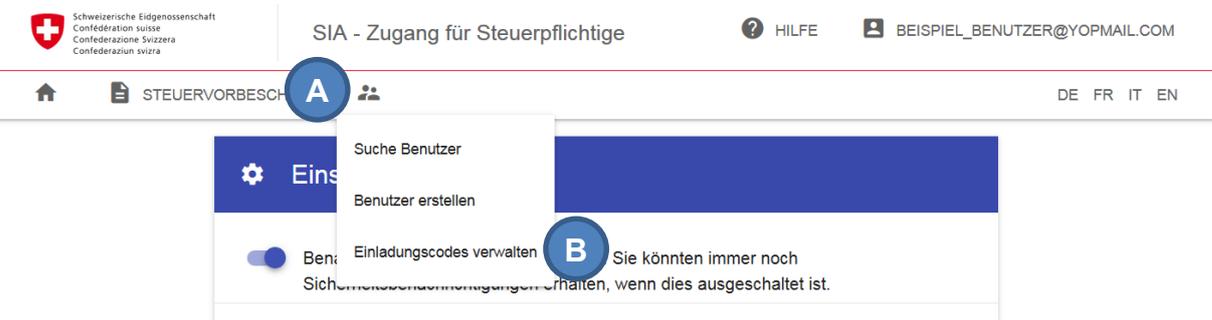


Abbildung 43: EinladungsCodes verwalten

Falls bei Ihnen die Einträge „Benutzer erstellen“ und „EinladungsCodes verwalten“ fehlen, ist Ihrem Benutzerprofil keine Administrator-Rolle zugewiesen. Wenden Sie sich an Ihren SIA Administrator, falls Sie eine Mutation Ihrer zugewiesenen Rolle wünschen.