



# Formulaire de mutation pour travailleurs imposés à la source

## Employeur

N° DPI (si connu) .....  
N° IDE .....  
Raison sociale .....  
Adresse .....  
.....  
NPA/Lieu/Canton .....  
Contact (Nom) .....  
N° téléphone .....  
Adresse électr. ....

Adresse du destinataire

## Travailleur/travailleuse imposé/e à la source

Sexe  masculin  féminin  
N° AVS 756. ....  
Nom .....  
Prénom .....  
Rue / N° .....  
NPA / Lieu / Pays .....  
Date de naissance .....  
Nationalité(s) .....  
Titre de séjour .....

## Conjoint/e ou partenaire enregistré/e

Sexe  masculin  féminin  
N° AVS 756. ....  
Nom .....  
Prénom .....  
Rue / N° .....  
NPA / Lieu / Pays .....  
Date de naissance .....  
Nationalité(s) .....  
Titre de séjour .....

## Raison/s de/s mutation/s

### Changement de l'état civil

mariage/enregistrement du partenariat enregistré  veuvage  divorce/dissolution du partenariat enr.  séparation

### Changement de la confession

sortie d'une église nationale (joindre une confirmation de sortie)  
entrée dans l'église:  catholique chrétienne  catholique-romaine  évang.-reformée  communauté israélite

### Titre de séjour

obtention de la nationalité Suisse  changement du titre de séjour: auparavant: ..... nouvellement: .....

### Revenu du/de la conjoint/e, du/de la partenaire enregistré/e

début de l'activité  cessation de l'activité

Employeur .....

Adresse .....

début des revenus acquis en compensation\*  cessation des revenus acquis en compensation\*

### Enfants

(Nom / Prénom / Date de naissance)

naissance ..... / ..... / .....

majorité légale sans formation de base ..... / ..... / .....

fin de la formation de base ..... / ..... / .....

### Evaluation pour le barème monoparental

changement du nombre des enfants en ménage commun ..... auparavant ..... nouvellement .....

création concubinage  dissolution concubinage

changement dans la garde pour le/s enfant/s ..... auparavant ..... nouvellement .....

Modification du paiement de pensions alimentaires à un enfant majeur  début de paiement  fin de paiement

changement de niveau des revenus  nouveau: salaire brut plus élevé  nouveau: salaire brut inférieur

### Remarques

Lieu et date .....

Signature employé/e

Timbre et signature employeur

## Avis importants

- Le formulaire de mutation doit être déposé **dans les 8 jours** après la date de l'événement.
- **Le formulaire doit être rempli complètement et correctement.**
- Les indications serviront pour la détermination préalable du barème applicable. Sans indication fiable, le barème A0Y (pour personnes seules ou personnes à l'état civil indéfini) resp. le barème C0Y (pour personnes mariées) est applicable.

\* Indemnités journalières provenant de l'assurance chômage, maladie ou accident, d'allocation de maternité.