



## USO UFFICIALE – C

### **Richiesta eccezionale di restituzione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) per acquisti di beni o di prestazioni di servizi effettuati sul territorio svizzero da missioni diplomatiche, missioni permanenti, sedi consolari e organizzazioni internazionali (di seguito: beneficiario istituzionale)**

La missione diplomatica, la missione permanente (missione permanente presso l'Ufficio delle Nazioni Unite e di altre organizzazioni internazionali, la missione permanente presso l'Organizzazione mondiale del commercio, la rappresentanza permanente presso la Conferenza sul disarmo, la delegazione permanente di organizzazioni internazionali presso le organizzazioni internazionali, l'ufficio di osservatori e assimilati, così come la missione speciale a Ginevra), la sede consolare o l'organizzazione internazionale (denominate di seguito beneficiario istituzionale) richiede la restituzione dell'IVA per le prestazioni la cui distinta figura a tergo e per i quali uno sgravio alla fonte, al momento dell'acquisto, non è stato eccezionalmente possibile (**vogliate indicare i motivi a tergo**).

La presente richiesta dev'essere debitamente compilata dal beneficiario istituzionale ed essere accompagnata dalle fatture originali (o eccezionalmente da una copia sulla quale sarà apposto il timbro originale dell'istituzione) per le quali è richiesta la restituzione dell'IVA. Le fatture originali saranno in seguito ritornate.

**Il beneficiario istituzionale attesta, con il suo timbro e la firma di una persona debitamente autorizzata, che i beni o le prestazioni di servizi per i quali è richiesta la restituzione dell'IVA sono stati acquistati per destinarli unicamente al proprio uso ufficiale e che eccezionalmente lo sgravio alla fonte per queste fatture non è stato possibile.**

#### **Parte da compilare dal beneficiario istituzional**

1. Nome, e indirizzo del beneficiario istituzionale:	_____
2. Luogo e data:	_____
3. Nome, funzione e n. di telefono del firmatario:	_____
4. Importo totale dell'IVA per il quale è richiesto il rimborso in base ai dettagli a tergo/fogli complementari: CHF _____	
5. Coordinate bancarie o postali per la restituzione (allegare, se possibile, una polizza di versamento):	_____
6. Timbro del beneficiario istituzionale	_____
Firma e funzione della persona debitamente autorizzata	_____

#### **Parte da compilare dall'Amministrazione federale delle contribuzioni**

Entrata:	Verifica della documentazione:	N. istituzione: _____
Oggetto: _____	Importo richiesto	CHF _____
Valuta: _____	Rettifiche (dettagli in allegato)	CHF _____
	<b>Importo del rimborso</b>	<b>CHF _____</b>
Rimborsato da: _____		

Spedire a:

Amministrazione federale delle contribuzioni  
Divisione principale dell'imposta sul valore aggiunto  
Schwarztorstrasse 50, 3003 Berna

**Distinta delle fatture per le quali è richiesto il rimborso dell'IVA indicata sul modulo ad hoc**

Avete anche la possibilità di allestire una distinta informatizzata secondo il seguente modello.

**Solo le fatture del valore di almeno 100 franchi IVA inclusa, danno diritto al rimborso dell'IVA indicata sul modulo ad hoc (per quanto riguarda fatture inerenti all'informatica, alle telecomunicazioni, al gas, all'acqua e all'elettricità, l'importo minimo ascende a 1 CHF).**

N. d'ordine da riportare sulla fattura	Data della fattura	Nome del prestatore e luogo	Importo della fattura IVA inclusa in CHF	Aliquota IVA 7,7%, 3,7% o 2,5%	Importo IVA in CHF *	Motivi del mancato sgravio alla fonte **	Lasciare in bianco

Totale da riportare alla cifra 5 sul recto di questo modulo  
– o su un foglio supplementare

\* Importo dell'IVA se fatturata o menzionata separatamente o importo dell'IVA calcolata secondo il metodo descritto di seguito, qualora essa sia inclusa nel prezzo:  
 – se l'aliquota IVA è del 7,7 %, calcolare il 7,1495 % dell'importo totale della fattura;  
 – se l'aliquota IVA è del 3,7 %, calcolare il 3,5680 % dell'importo totale della fattura;  
 – se l'aliquota IVA è del 2,5 %, calcolare il 2,4390 % dell'importo totale della fattura.

\*\* 1) Rifiuto del prestatore  
 2) Mancata consegna del modulo al prestatore  
 3) Altro motivo (da precisare)

**Aliquote valide per le prestazioni effettuate prima del 1° gennaio 2018**  
 8 % = 7,4074 %, 3,8 % = 3,6609 %, 2,5 % = 2,4390 %

**Un beneficiario istituzionale può presentare solamente due richieste per anno.**  
 Le richieste oltre questo limite non saranno prese in considerazione.